

Contract de servicii

Nr. 13829 din data 08.08.2025

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii operaționale interne cod PO 26.01, și a achizitiei directe, înregistrate în SEAP sub nr. **DA38669681** a intervenit prezentul contract de servicii, **denumit în continuare „Contractul”**

Între:

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE, reprezentată prin **Cornel Gogan – Primar, Corina Nicoleta Ivan – Secretar General și Iorga Florin- Șef Serviciu financiar-contabilitate** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SIGMA MOBILITY ENGINEERING SRL reprezentată prin **Ilie Sorin - administrator**, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

- a) **contract** – contractul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de voință al celor doua părți, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte;
- b) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv **Achizitor și Prestator; Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; **Prestator** este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului
- e) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului Contract
- f) **act adițional** - document care modifică prezentul Contract;
- g) **personal** - persoanele desemnate de Prestator sau de oricare dintre Subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului Contract, cum ar fi, de exemplu: reprezentantul/reprezentanții Prestatorului, personalul folosit de Prestator cu rol de expert-cheie, întregul personal folosit în șantier precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Prestatorului și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;
- h) **Proces-Verbal de Recepție Servicii**– documentul întocmit de comisia de recepție numită de Achizitor, care confirmă prestarea serviciilor;

- i) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) **forța majoră** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **caz fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- l) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care realizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- m) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Când termenul se stabilește pe ore, nu se iau în calcul prima și ultima oră a termenului.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de *Servicii de elaborare Studiu de trafic și Analiză de calcul emisii GES/ Studiu de oportunitate achiziție autobuze ecologice / sistem de management al transportului public și e-ticketing pentru proiectul "Dezvoltarea transportului public cu vehicule ecologice în Orașul Videle, Județ Teleorman", cod CPV 71335000-5 - Studii tehnice*, denumite în continuare **Servicii**, pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit prin prezentul contract pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract este în sumă de **270.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **56.700,00 lei**, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul contractului va fi plătit în termen de 30 de zile de la depunerea facturii fiscale;

6. Durata contractului

6.1. Durata Contractului este de 1 luna, termen de prestare a serviciilor de la data semnării prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, anexă la referatul de necesitate nr. 13780/07.08.2025
- b) detaliul de achiziție directă din catalogul electronic **DA38669681**
- c) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);

d) alte documente (dacă este cazul).

7.2. În cazul oricăror neconcordanțe între anexe, acestea vor prevala în ordinea enumerată mai sus.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile, conform prevederilor art. 4 din prezentul Contract, precum și de a remedia orice neconformități sau vicii ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contract, în limitele prevăzute de prezentul Contract.

(2) Prestatorul se obligă să **presteze serviciile** ce fac obiectul prezentului contract în termenul stabilit conform **art. 6.2**, cu personal calificat și autorizat (*ingineri și alți profesioniști*) care corespunde cerințelor menționate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(3) Prestatorul va garanta că el, colaboratorii și subcontractanții săi (după caz) au experiența și capacitatea necesară pentru prestarea serviciilor.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8.3. (1) Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

8.4. (1) Prestatorul răspunde de realizarea serviciilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prestatorul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

(3) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, necesare pentru derularea contractului.

8.5. Prestatorul nu are niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

8.6. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu care intră în contact ca urmare a derulării activităților prevăzute în prezentul contract și să respecte prevederile legale cu privire la informațiile clasificate, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

9. Livrabilele contractului

Prestatorul va întocmi și va preda beneficiarului următoarele :

- **Studiu de de trafic aferent proiectului „Dezvoltarea transportului public cu vehicule ecologice in orasul Videle, judet Teleorman”**, întocmit conform Ghidului solicitantului - Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea sud-muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P3 - O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Apelul de proiecte: PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

La elaborarea Studiului de trafic se vor avea în vedere următoarele:

- *Stabilirea și justificarea ariei de studiu a proiectului*
- *Colectarea datelor de trafic privind situația existentă*
- *Întocmirea, calibrarea și validarea modelului de transport*
- *Stabilirea anilor de prognoză, în raport cu obiectivele cererii de finanțare*
- *Evaluarea ofertei de transport în scenariul “fără proiect”/”cu proiect”*
- *Evaluarea cererii de transport pentru scenariul „cu proiect” și „fără proiect”*
- *Stabilirea ipotezelor și prognozelor*
- *Modelarea prognozelor de trafic pentru scenariile “fără proiect” și “cu proiect”*
- *Formularea concluziilor și stabilirea indicatorilor specifici, conform ghidului de finanțare aplicabil, emis de ADR Sud Muntenia*

- **Instrument pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor aferent proiectului „Dezvoltarea transportului public cu vehicule ecologice în orasul Videle, județ Teleorman”,** întocmit conform Ghidului solicitantului - Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea sud-muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P3 - O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Apelul de proiecte: PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

La elaborarea Instrumentului pentru calcularea emisiilor GES în sectorul transporturilor se vor avea în vedere următoarele:

- *Dezvoltarea instrumentului de calcul emisii conform Ghidului de evaluare JASPERS (Transport - Instrument pentru Calcularea Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră din Sectorul Transporturilor)*
- *Calcularea numărului de kilometri parcurși de vehicule pentru fiecare mod de transport*
- *Calcularea cantității de combustibil care este necesară în funcție de viteză și de caracteristicile vehiculelor*
- *Ajustarea consumului de combustibil pentru a reflecta creșterea eficienței vehiculelor în viitor*
- *Calcularea emisiilor GES pe baza cantității totale de combustibil consumate;*
- *Stabilirea metodei de calcul cea mai potrivită în funcție de datele disponibile*
- *Aplicarea metodei agregate sau a metodei dezagregate*

- **Studiu de oportunitate - achiziție autobuze ecologice / sistem de management al transportului public și e-ticketing pentru proiect „Dezvoltarea transportului public cu vehicule ecologice în orasul Videle, județ Teleorman”,** întocmit conform Ghidului solicitantului - Operațiunea B - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea sud-muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P3 - O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Apelul de proiecte: PRSM/366/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26

La elaborarea Studiului de oportunitate - achiziție autobuze ecologice / sistem de management al transportului public și e-ticketing se vor avea în vedere următoarele:

- *Justificarea necesității promovării investițiilor în mijloace de transport ecologice / sistem de management al transportului public și e-ticketing pentru transportul public în Orașul Videle, prin proiecte care vizează mobilitatea urbană durabilă / sustenabilă;*
- *Prezentarea datelor generale privind investiția propusă, precum denumirea obiectivului de investiții, localizarea, beneficiarul investiției, elaboratorul studiului etc;*

- *Prezentarea situației existente relevantă pentru investițiile propuse prin proiect (caracteristicile infrastructurii care va fi folosită de mijloacele de transport, condiții de garare, traseele utilizate, analiza facilităților de întreținere necesare, situația altor componente de management al traficului, după caz etc).;*
- *Identificarea și detalierea problemelor și nevoilor specifice cărora le va răspunde proiectul, necesitatea și oportunitatea promovării investiției în mijloace de transport ecologic pentru transportul public, elevilor și / sistem de management al transportului public și e-ticketing;*
- *Prezentarea unei comparații cu o altă soluție alternativă pentru problema identificată;*
- *Descrierea avantajelor soluției recomandate;*
- *Analiza și compararea opțiunilor privind posibilele tipuri de tehnologie, inclusiv în ceea ce privește costurile de operare pe durata ciclului de viață în cazul fiecărui tip de tehnologie avut în vedere;*
- *Prezentarea descrierii funcționale și tehnologice, după caz, a soluției recomandate.*
- *Justificarea numărului și capacității vehiculelor, luând în calcul:*
 - (1) *obiectivele de atins din PMUD al Orașului Videle;*
 - (2) *fluxurile de pasageri elevi de pe rutele vizate și cererea maximă de vehicule într-o zi de lucru tipic, demonstrată în cazul unei exploatare judicioase și eficiente a parcului și ținând cont de impactul altor activități complementare;*
- *Prezentarea caracteristicilor și specificațiilor tehnice ale mijloacelor de transport (și stațiilor de încărcare a acestora, în cazul opțiunii pentru propulsia electrică sau hybrid plug-in) și ale / sistemului de management al transportului public și e-ticketing;*
- *Prevederea existenței unei strategii de întreținere a noilor mijloace de transport pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea;*
- *Măsura în care mijloacele de transport ecologice / sistemul de management al transportului public și e-ticketing care se achiziționează prin proiect vor contribui la îndeplinirea obiectivului acestuia;*
- *Justificarea modului în care soluția recomandată va contribui la îndeplinirea obiectivului proiectului - dezvoltarea transportului public în Orașul Videle prin realizarea de investiții în mijloace de transport ecologice cu echipamente de încărcare aferente / sistem de management al transportului public și e-ticketing.*

NOTĂ: Studiile întocmite în cadrul proiectului se vor actualiza de către executant, în caz de necesitate, la cererea beneficiarului, fără costuri suplimentare pentru o perioadă de 4 ani de la semnarea contractului.

9.1. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10. Reguli privind protecția datelor

10.1. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).

10.2. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

10.3. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le

furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016. Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

10.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză, respective dar fără a se limita la acestea:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. a) Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile elaborate în cadrul contractului și să certifice conformitatea cu cerințele caietului de sarcini (anexă la referatul de necesitate nr. 13780/07.08.2025, atașat la detaliul de achiziție directă din catalogul electronic DA38669681) prin întocmirea unui proces-verbal de recepție, în termen de maxim 15 zile de la predarea documentațiilor de către Prestator.

b) Dacă va fi cazul, Achizitorul va trimite Prestatorului observații și/sau solicitări de modificare sau completare a documentațiilor, în termen de maxim 5 zile de la predarea acestora de către Prestator. Prestatorul va revizui documentațiile în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării. Achizitorul va recepționa documentațiile revizuite, în condițiile art. 11, alin. 1. a).

11.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru prestarea ***serviciilor de elaborare studii pentru proiectul de investiții „Dezvoltarea transportului public cu vehicule ecologice în orasul Videle, județ Teleorman”*** exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale acceptate de către achizitor în baza procesului verbal de recepție menționat la art. 11.1.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește defectuos, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,01% pe zi** din valoarea obligațiilor neexecutate conform graficului fizic. Quantumul penalităților nu poate depăși valoarea debitului restant.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile, acceptate în prealabil la plată, în termen de **60 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul este îndreptățit a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,01% din plata neefectuată**, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Quantumul penalităților nu poate depăși valoarea debitului restant.

12.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în cuantum de **0,01% pe fiecare zi de întârziere** din valoarea contractului fără TVA.

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul potrivit prevederilor **art. 20**.

13. Modalități de plată

13.1 Plățile se efectuează în termen de **30 de zile** de la data primirii facturii de către Achizitor.

13.2 La emiterea facturilor, Prestatorul va avea în vedere precizările **O.U.G. nr. 120/2021**, privind *administrarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.*

14. Modificarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului nu se poate revizui.

14.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în detaliul de achiziție directă din catalogul electronic **DA38669681** anexă la Contract.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

- a) ajungerea la termen și executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului Contract precum și a anexelor acestuia,
- b) acordul de voință al Părților,
- c) denunțarea unilaterală de către Achizitor, în baza unei notificări de **5 zile calendaristice** transmisă în scris de către Achizitor Prestatorului celeilalte Părți.
- d) rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu acordul în prealabil al Achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.3. Atunci când un Subcontractant își exprimă dorința de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea Subcontractanților legată de partea/părțile din Contract care sunt îndeplinite de aceștia. Transferul de drept al obligațiilor de plată către Subcontractant/Subcontractanți pentru partea/părțile din Contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi

confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile **contractului**.

16.4. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din acest Contract, fără să poată modifica graficul fizic și numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim **15 zile** de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **90 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Contract s-a încheiat în 3 exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (doua) exemplare pentru Achizitor, fiecare având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului, prevalează exemplarele rămase la Achizitor.

ACHIZITOR,
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
Primar,
Cornel Gogan

PRESTATOR,
SC SIGMA MOBILITY ENGINEERING SRL
Administrator,
Ilie Sorin

Secretar general,
Corina- Nicoleta Ivan

Sef serviciul EPA,
Iorga Florin

Vizat CFP,
Iorga Florin

Consilier juridic,
Bogdan-Ştefan Tudorache

Serviciul Arhitectului Şef,
Livia-Cristina Toader

Întocmit,
Consilier achizitii publice,
Munteanu-Marica Dana Gabriela

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679."